

【往復はがき記入例】

(往信表)

(返信表)

<p style="text-align: center;"><small>郵便番号</small></p> <p style="text-align: center;">〒187-0043</p> <p style="text-align: center;"><small>住所</small></p> <p>東京都小平市学園東町 1-19-13 小平市社会福祉協議会 法人総務係行 高齢者福祉大会 入場希望</p> <p style="text-align: center;"><small>郵便番号</small></p>	<p>※こちらの面には、 何も記入しない てください。</p>
---	---

(返信表)

(往信表)

<p style="text-align: center;"><small>郵便番号</small></p> <p style="text-align: center;">〒</p> <p style="text-align: center;"><small>住所</small></p> <p>① 住所 ② 氏名</p> <p style="text-align: center;"><small>郵便番号</small></p>	<p>① 氏名 ② 住所 ③ 電話番号 ④ 人数</p>
--	--