

# 令和7年2月以降採用

## 社会福祉法人小平市社会福祉協議会嘱託職員募集要項

### 1 募集職種

職 種	採用予定人員	勤務地（住所）	勤務日及び時間	給与月額（予定）※
① 相談員	1名	こだいら生活相談支援センター （学園東町1-19-13）	月～金の 週5日 9:00～ 17:00	202,700円～ 207,300円
② 相談員 （専門員）	1名	権利擁護センターこだいら （学園東町1-19-13）	月～金の 週5日 9:00～ 17:00	202,700円～ 207,300円
③ 相談員	1名	小平市障がい者地域自立生活 支援センターひびき （学園東町1-19-13）	月～金の 週5日 9:00～ 17:30	217,200円～ 222,200円
④ 相談員	1名	小平市立あおぞら福祉センター （鈴木町1-472）	月～金の 週5日 8:30～ 17:00	217,200円～ 222,200円
⑤ 介護職員	1名	小平市立たいよう福祉センター （小川西町5-25-15）	月～金の 週5日 8:30～ 17:00	212,100円～ 217,200円

※資格の有無により違いあり。期末手当別途支給

### 2 業務内容及び受験資格

業務内容	受験資格（いずれも優遇）
① 生活困窮者等への相談業務及び一般事務	社会福祉士、精神保健福祉士のいずれかの資格を有する方
② 成年後見制度利用相談支援、地域福祉権利擁護事業等の相談支援業務及び一般事務	社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、介護支援専門員のいずれかの資格を有する方
③ 障がい者・児の相談業務及び ④ 一般事務	相談支援従事者初任者研修修了者又は社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士のいずれかの資格を有する方

⑤	障がい者の介護業務及び一般事務	優遇：障がい福祉サービス事業にて介護支援業務の経験のある方又は介護福祉士・社会福祉士・精神保健福祉士の資格を有する方
---	-----------------	--

### 3 選考方法

【一次選考】書類選考（採用申込書及び課題作文）

【二次選考】面接（選考日時は一次選考通過者に個別に通知します。）

### 4 選考結果の通知

一次選考及び二次選考の結果は郵送で通知します。

※ 電話による照会には応じられません（応募後20日を過ぎても結果が届かない場合は  
本会法人総務係へお問い合わせください）。

### 5 採用予定日

令和7年2月以降

### 6 勤務条件

(1) 休日・休暇

祝日、年末年始（12／29～1／3）、年次有給休暇、夏季特別休暇、慶弔休暇等

(2) 給料・手当

基本給の他、本会の規定により、通勤手当、期末手当（年2．4か月分（令和5年度実績））が支給されます。

(3) 社会保険

加入

### 7 契約期間

採用日～令和7年3月31日（年度ごとの契約で更新は4回を限度とします。）

※無期労働契約転換制度あり

### 8 受験手続

(1) 申込書の配布

①配布場所

小平市社会福祉協議会 事務局 法人総務係

（小平市学園東町1-19-13 福祉会館4階） ※平日の午前9時～午後5時

②インターネット

本会ホームページから嘱託職員募集要項及び募集申込書類をダウンロードすることができます。

※ インターネットアドレス <https://www.syakaifukushi.kodaira.tokyo.jp>

(2) 申込み方法

## ①提出書類

### ア 嘱託職員募集申込書

写真を所定の位置に貼付し、必要事項を記入してください。

※自署欄は必ず自署してください。記載事項に虚偽があると、嘱託職員として採用される資格を失う場合があります。

※学歴欄、資格取得欄が不足する場合は、別紙<様式1・2>を使用してください。

※写真について

- ・縦4cm×横3cm
- ・上半身脱帽正面で6か月以内に撮影したもの
- ・写真の裏面に氏名を記入
- ・白黒、カラーどちらでも可

※申込書類は自筆記入・PC作成いずれでも構いません。但し、記入枠に収まるように作成してください（職務経歴書については調整可）。

### イ 作文用紙

嘱託職員募集申込書に添付されている課題式作文（750字以上1200字以内）を提出してください。

### ウ 返信用封筒 1枚

長形3号の封筒に送付先（書類選考結果）の住所・氏名を記入し、110円切手を貼付してください。

## ②申込み（郵送に限ります。）

封筒の表に「嘱託職員募集申込書在中」と朱書きしてください。

【送り先】〒187-0043 東京都小平市学園東町1-19-13  
社会福祉法人 小平市社会福祉協議会 法人総務係

## ③申込み後（二次選考時）に必要なもの

申込書提出の際には必要ありませんが、優遇対象の資格がある場合はそのことが分かる書類（各種資格の登録証、修了書等）が第二次選考当日に必要なため提出できるようにご準備ください。

## 9 その他

- (1) 提出された書類は、採用選考及び採用後の人事管理資料として利用します。不採用の場合は責任を持って廃棄します。返却はしませんので、予めご了承ください。
- (2) 募集申込書等の記載事項に変更が生じた場合は、直ちに福祉総務課法人総務係にご連絡ください。
- (3) 契約の更新は4回を保証するものではありません。
- (4) 採用者が決まり次第、申込みの受付は終了いたします。

### 申込み・問合せ先

社会福祉法人 小平市社会福祉協議会事務局  
〒187-0043  
小平市学園東町1丁目19番13号  
小平市福祉会館内  
電話 042(344)1217